

Disponent (m/w/d)

Standort: Moers Rheinkamp, Vollzeit

Rail Cargo Group: Güterverkehr der ÖBB

Mit 9.393 MitarbeiterInnen, Niederlassungen in ganz Europa und einem Jahresumsatz von 2,2 Milliarden EUR zählt die Rail Cargo Group zu den führenden Bahnlogistikunternehmen Europas. Die Rail Cargo Group betreibt gemeinsam mit starken Partnern ein flächendeckendes Netz an End-to-end-Logistik in Europa und darüber hinaus bis Asien.

Ergreifen Sie die Initiative! Wir freuen uns auf Ihre qualifizierte und aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf, Zeugnisse, Gehaltsvorstellung, Verfügbarkeit) bevorzugt per E-Mail an: jobs.rcc.de@railcargo.com

Überzeugende Leistungen

- **Unbefristetes** Arbeitsverhältnis
- Betriebliche **Altersvorsorge**
- **Weihnachts- und Urlaubsgeld**
- **27 Tage** Urlaub staffelnd nach Betriebszugehörigkeit, bis **30 Tage**
- **Corporate-Benefits-Zugang**
- **Entwicklungsmöglichkeiten** im Unternehmen
- Weitere **Arbeitgebersozialleistungen**

Anforderungen

- Abgeschlossene **Berufsausbildung** im Bereich Spedition oder Logistik, idealerweise aus einem Eisenbahnverkehrsunternehmen
- **Erfahrung** in der Disposition
- Ausgeprägtes **Organisationsgeschick** sowie sehr gute **Kommunikationsfähigkeiten**
- Exzellente **Problemlösungskompetenz**
- Ein hohes Maß an **Flexibilität** und Bereitschaft zu **Wechseldiensten**
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen
- **Technisches Geschick** sowie Lernfähigkeit

Aufgaben

- Wirtschaftliche operative Disposition der Zugläufe im **Shuttleverkehr**
- **Anlage, Bearbeitung** sowie **Überwachung** von Transporten
- Durchführung flexibler Umplanungsmaßnahmen im **Abweichungsfall**
- Aufnahme sowie Weitergabe von **Frachtbriefen**
- Abstimmung und Planung des **Rangierablaufes**
- Bestellung sowie Planung von **Trassen** sowie von **personellen Ressourcen**, wie z.B. Wagenmeister
- Kompetenter Umgang mit der firmeninternen **Planungssoftware**
- Kundenorientierte **Auftragsbearbeitung**
- **Annahme der Bestellungen** für den Folgetag
- Bereitstellung von **Statusmeldungen** sowie **Abweichungsinformationen** an die Kunden
- Kommunikative Schnittstelle zu weiteren Abteilungen
- Erfassung und Weitergabe von **Wartungsbedarf** an den Triebfahrzeugen
- Führung und Pflege abteilungsinterner Listen und Dokumente