

# e-Cargo

**Kurzeinführung: Neue Version  
ab 11.02.2013**

## Vorwort

Am 11.02.2013 wurde eine neue Version von e-Cargo veröffentlicht. Diese Kurzeinführung soll als Unterstützung im Umgang mit den neuen Funktionen dienen. Es wurde bei der Entwicklung darauf geachtet, die Applikation möglichst benutzerfreundlich zu gestalten.

Folgende neue Features wurden in der aktuellen e-Cargo Version implementiert:

- *Neues Layout innerhalb der gesamten Applikation*
- *Filtermöglichkeit für alle Spalten in den Portlets*
- *Sortierung der Portlets*
- *Excel-Export von allen Portlets*
- *Anzeige von Scans der Originalfrachtbriefe*
- *Tooltippfunktion zu den Statusabkürzungen*
- *Die Spalte Einlösen wurde in Empfangsbescheinigung umbenannt*
- *Sichtbarkeit der Datensätze in der Beistellliste*
- *Single-sign-on Lösung für die Applikationen e-Cargo, e-frachtbrief, Fleetis-Bestellbuch, Tarifikalkulation*

## Hinweis

Es kann sein, dass sie beim ersten Login in der neuen Version zur Änderung Ihres Passwortes aufgefordert werden. Nach erfolgreicher Änderung, können Sie sich wie gewohnt anmelden. Zusätzlich ist es notwendig, das Dashboard einmalig neu zu konfigurieren. Die Anleitungsschritte dazu, finden sie im unteren Teil dieser Kurzeinführung.

Für weitere Fragen stehen Ihnen unsere Systembetreuer gerne zur Verfügung!

## **Inhaltsverzeichnis**

---

<b>1.0 Dashboard konfigurieren</b> .....	<b>4</b>
1.1 Namensbezeichnung vergeben .....	4
1.2 Portlets zum Dashboard hinzufügen .....	4
<b>2.0 Portlets</b> .....	<b>5</b>
2.1 Filtermöglichkeit für alle Spalten in den Portlets .....	5
2.2 Sortierung der Portlets .....	5
2.3 Excel-Export .....	5
2.4 Anzeige von Scans der Originalfrachtbriefe .....	5
2.5 Tooltipfunktion zu den Statusabkürzungen .....	5
2.6 Spalte: Einlösen .....	5
2.7 Sichtbarkeit der Datensätze im Portlet Beistellliste .....	5
2.8 Spalten hinzufügen/entfernen .....	6
<b>3.0 Single Sign-on</b> .....	<b>6</b>

## 1.0 Dashboard konfigurieren

Die Dashboard Ansicht muss beim ersten Login neu konfiguriert werden. Die Konfiguration ist mittels Mausklick auf den Wortlaut „Dashboards konfigurieren“ erreichbar. Es können beliebig viele Dashboards hinzugefügt werden. Nach erfolgreicher Konfiguration sind diese im Menü „Dashboards anzeigen“ erreichbar.



### 1.1 Namensbezeichnung vergeben

Die Namensbezeichnung für die neue Dashboard-Seite wird im Textfeld „Tab Bezeichnung“ vergeben. Dieser Name ist frei wählbar und wird dann folgend in den Dashboards angezeigt. Mittels den Pfeiltasten kann die Anordnung der Dashboards bestimmt werden.



### 1.2 Portlets (Tabellen) zum Dashboard hinzufügen

Anschließend müssen in der Spalte „Portlets anzeigen“, mit Mausklick auf die Lupe, die gewünschten Portlets ausgewählt und zugeordnet werden. Diese werden dann im Dashboard angezeigt. Zusätzlich kann hier das gewählte Dashboard wieder entfernt werden.



## 2.0 Portlets

Ihre zugeordneten Portlets, finden Sie unter dem Menüpunkt „Dashboard anzeigen“

### 2.1 Filtermöglichkeit für alle Spalten in den Portlets

Zusätzliche Filtermöglichkeiten sorgen dafür, dass Abfragen zielgerichteter gestaltet werden können. Die Textfelder unter den Spaltenüberschriften sind beschreibbar. Die Eingabe eines Wortlautes oder Zahl bewirkt (Bestätigung mit der Taste Enter), dass spaltenbezogen in den vorhandenen Datensätzen nach dem eingegebenen Wortlaut oder der Zahl gesucht wird und nur mehr diese Datensätze angezeigt werden. Auf Groß- und Kleinschreibung muss nicht geachtet werden.

### 2.2 Sortierung der Portlets

Eine Sortierung (Auf- oder Absteigend) der Portlets ist nun mittels Mausklick auf die Pfeile unter der Spaltenüberschrift möglich. Die Sortierung erfolgt spaltenbezogen.

### 2.3 Excel-Export

Aus allen Portlets wird ein Excel-Export ermöglicht. Mittels Mausklick auf das Excel-Symbol unterhalb der Portlets, wird der Export durchgeführt. Es werden alle Daten, die sich im aktuell gewählten Portlet befinden, in die Applikation Excel exportiert.

### 2.4 Anzeige von Scans der Originalfrachtbriefe

Sofern bei internationalen Sendungen Frachtbriefe gescannt wurden, sind diese nun in der Spalte „Scan“ aufrufbar. Die Scans werden im PDF-Format geöffnet und sind lokal druckbar.

### 2.5 Tooltipfunktion zu den Statusabkürzungen

In den Portlets „voraussichtliche Ankunft“ und „Sendungsverfolgung“, werden zum Status die Bezeichnungen eingeblendet. Dies passiert, solange die Maus in der Spalte „Status“ auf die Abkürzungen positioniert ist.

### 2.6 Die Spalte Einlösen wurde in Empfangsbescheinigung umbenannt

Die Spalte Einlösen im Portlet „Beistellung“ wurde in Empfangsbescheinigung umbenannt. An der Funktionalität wurde nichts geändert.

### 2.7 Sichtbarkeit der Datensätze in der Beistellliste

Die Datensätze im Portlet „Beistellliste“ werden über die Abholung hinaus beibehalten, solange für die Sendung noch keine Empfangsbescheinigung (alt: Einlösen) gesetzt wurde. Sichtbar sind somit alle beigestellten Wagen, die bereits einmal beigestellt waren, aber noch keine Empfangsbescheinigung erfahren haben.

## 2.8 Spalten hinzufügen/entfernen

Einzelne Spalten können in den Portlets hinzugefügt oder entfernt werden. Unter den jeweiligen Portlets befindet sich ein Menüpunkt „Spalten auswählen“. Wird dieser mit Mausklick aktiviert, öffnet sich ein Konfigurationsfenster in dem die Spalten ausgewählt werden können. Mit den Pfeiltasten können Sie die jeweiligen Spalten zwischen „Verfügbare Spalten“ (diese werden ausgeblendet) und „Ausgewählte Spalten“ (diese werden eingeblendet) verschieben.



## 3.0 Single Sign-on Lösung

Über e-Cargo sind nun oben angeführte Applikationen erreichbar und können ohne erneute Eingabe von Username und Passwort gestartet werden. Die Applikationen finden Sie unter dem Menüpunkt Anwendungen. Bitte beachten Sie, dass diese Funktion erst innerhalb der nächsten 3 Wochen zur Verfügung stehen wird.