



Vervollständige unser Team!

Rail Cargo Carrier - Germany: Personalabteilung

Beschäftigungsverhältnis: Teilzeit, am Standort Köln

Rail Cargo Carrier - Germany ist ein junges, schnellwachsendes Eisenbahnverkehrsunternehmen im europäischen Carrier-Netzwerk der ÖBB - Rail Cargo Group. Unser Team bewegt jährlich mehrere Millionen Waren, die sich aus einem abwechslungsreichen und flexiblen Verkehrsmix zusammensetzen.

Wenn Sie der richtige **Personaladministrator (m/w/d)** für ein junges, schnellwachsendes und flexibles Unternehmen sind, dann freut sich unser aufgewecktes Team auf Ihre qualifizierte und aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf, Qualifikationsnachweise, Gehaltsvorstellung, Verfügbarkeit) bevorzugt per E-Mail an: jobs.rcc.de@railcargo.com

Überzeugende Leistungen

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Betriebliche Altersvorsorge
- Weihnachts- sowie Urlaubsgeld
- Bereitstellung von Getränken und frischem Obst am Arbeitsplatz
- Entwicklungsmöglichkeiten
- Ein nettes und kollegiales Team

Aufgaben

- Verantwortlich für die Eintritts- und Austrittsbearbeitung der MitarbeiterInnen
- Unterstützung bei der Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie Zeiterfassung
- Abwicklung des Melde- und Bescheinigungswesens
- Erstellung sowie Auswertung von Statistiken
- Kompetente/r AnsprechpartnerIn für die MitarbeiterInnen

Anforderungen

- Kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Personal oder eine entsprechende Weiterbildung
- Fundierte Berufserfahrung im administrativen Personalbereich
- Erste Erfahrung in der Durchführung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen, idealerweise mit DATEV
- Grundlegendes Verständnis und Kenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- sowie Arbeitsrecht
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Analytische und prozessorientierte Denkweise